

명의개서 구비서류

< 1. 일반 >

구분	개인		법인	
	양도	양수	양도	양수
M/S 멤버십 회원권	1. 본인 인감증명서 1통 2. 주민등록등본 1통 3. 신분증(사본) 4. 양도확인서(당사양식)	1. 본인 인감증명서 1통 2. 주민등록등본 1통 3. 신분증(사본) 4. 양수확인서(당사양식)	1. 법인 인감증명서 1통 2. 사업자등록증(사본) 3. 법인 등기부등본 1통 4. 위임자 신분증(사본) 5. 위임장(법인인감날인) 6. 양도확인서(당사양식)	1. 법인 인감증명서 1통 2. 사업자등록증(사본) 3. 법인 등기부등본 1통 4. 위임자 신분증(사본) 5. 위임장(법인인감날인) 6. 양수확인서(당사양식)
	1. 명의개서 신청서(당사양식) 2. 명의개서 동의서(당사양식) 3. 회원카드 가입신청서 (당사양식) 4. 매매계약서 사본(당사양식 또는 타사양식 가능)		1. 명의개서 신청서 2. 명의개서 동의서 3. 회원카드 가입신청서 (당사양식) 4. 매매계약서 사본(당사양식 또는 타사양식 가능)	
O/S 오너쉽 회원권	1. 본인 인감증명서 1통 2. 주민등록등본 1통 3. 신분증(사본) 4. 양도확인서(당사양식)	1. 본인 인감증명서 1통 2. 주민등록등본 1통 3. 신분증(사본) 4. 양수확인서(당사양식) 5. 등기권리증(사본)	1. 법인 인감증명서 1통 2. 사업자등록증(사본) 3. 법인 등기부등본 1통 4. 위임자 신분증(사본) 5. 위임장(법인인감날인) 6. 양도확인서(당사양식)	1. 법인 인감증명서 1통 2. 사업자등록증(사본) 3. 법인 등기부등본 1통 4. 위임자 신분증(사본) 5. 위임장(법인인감날인) 6. 양수확인서(당사양식) 7. 등기권리증(사본)
	1. 명의개서 신청서(당사양식) 2. 명의개서 동의서(당사양식) 3. 등기부등본 1통(최근 3개월 이내 발급된 서류) 4. 회원카드 가입신청서(당사양식) 5. 매매계약서 사본(당사양식 또는 타사양식 가능)		1. 명의개서 신청서(당사양식) 2. 명의개서 동의서(당사양식) 3. 등기부등본 1통(최근 3개월 이내 발급된 서류) 4. 회원카드 가입신청서(당사양식) 5. 매매계약서 사본(당사양식 또는 타사양식 가능)	

〈 2. 상속 〉

M/S 멤버쉽 회원권	O/S 오너쉽 회원권
<ol style="list-style-type: none"> 1. 상속분할협의서(당사양식 또는 법원 제출용) 2. 상속분할대상자 인감증명서 1통 3. 상속분할대상자 주민등록등본 1통 4. 상속자 신분증(사본) 5. 상속 확인서(당사양식) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 상속분할협의서(당사양식 또는 법원 제출용) 2. 상속분할대상자 인감증명서 1통 3. 상속분할대상자 주민등록등본 1통 4. 상속자 신분증(사본) 5. 상속 확인서(당사양식) 6. 등기권리증(사본) 7. 등기부등본 1통(최근 3개월 이내 발급된 서류)
<ol style="list-style-type: none"> 1. 명의개서 신청서(당사양식) 2. 명의개서 동의서(당사양식) 3. 피상속인 호적등본 4. 개인카드 신규신청서(당사양식) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 명의개서 신청서(당사양식) 2. 명의개서 동의서(당사양식) 3. 피상속인 호적등본 4. 개인카드 신규신청서(당사양식)

〈 3. 공매 및 경매 〉

M/S 멤버쉽 회원권	O/S 오너쉽 회원권
<ol style="list-style-type: none"> 1. 매각결정통지서(또는 경매확인서) 사본 2. 본인 인감증명서 1통 3. 본인 주민등록등본 1통 4. 본인 신분증(사본) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 매각결정통지서(또는 경매확인서) 사본 2. 본인 인감증명서 1통 3. 본인 주민등록등본 1통 4. 본인 신분증(사본) 5. 등기권리증(사본) 5. 등기부등본 1통
<ol style="list-style-type: none"> 1. 명의개서 신청서(당사양식) 2. 명의개서 동의서(당사양식) 3. 공매(경매) 확인서(당사양식) 4. 개인카드 신규신청서(당사양식) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 명의개서 신청서(당사양식) 2. 명의개서 동의서(당사양식) 3. 공매(경매) 확인서(당사양식) 4. 개인카드 신규신청서(당사양식)

- v u t P] s 2 r R N m q Z 3 R p o E) K n m l 7 6 5 4 .
- k j i h & 3 2 1 T g R " g C % f e 7 6 5 4 .
- T F 0 d c b " a & ` 1 5 _ [^ W] 0 \ [Z Y X A " W B - V P U A @
- T F 0 N S P R Q P O 9 8 9 N M < L K 6 5 4 . (J I H G " F 0 E A @
- > = D C B A @ 9 ? > =) < ; : 9 8 7 6 5 4 .
- 3 2 1 0 0 / : . 3 3 0 , 0 0 0 / - , 1 6 5 , 0 0 0
- + *) (# : ' & % 0 8 6 8 3 7 - 0 1 - 0 0 1 6 0 0 / \$ # : ()
- " ! : 6 2 5 1 () () 0 7 2 3 6

(주) 이랜드파크

콘도 회원권 명의개서 신청서

회원권의 표시								
분양(입회)지점		평형		회원구분 개인 / 법인				
회원번호			양도인 성명					
양 수 인 (자세히 기록하여 주시기 바랍니다.)								
개 인	성 명		주민등록번호					
	자택주소		자택전화					
	E-mail		핸드폰					
	직장주소		직장직통					
법 인	법 인 명		사업자등록번호					
	대 표 자		E-mail					
	주 소		전화번호					
본인은 입회약관에 동의하고 약관 제 6조에 의거하여 상기 회원권의 명의개서를 신청합니다.								
20 년 월 일								
양도자 성명			(인감)					
양수자 성명			(인감)					
			확 인	회원증 및 회원카드 발급				
		결 재	담당	대리	과장	차장	부장	이사

(주) 이랜드파크

양수 / 공매 / 상속 확인서

양수인성명:

주민등록번호:

주 소:

상기 본인은 양도자 _____로부터 켄싱턴 콘도미니엄을 양수함으로써 인한
제반 법률 및 세무 관계에 이의가 없으며, 다음의 내용을 인지하고
준수할 것을 확인하는 바입니다.

[다 음]

1. 이용관리규정 준수
2. 양도자의 콘도미니엄 사용실적 승계
3. 가족회원 우대제도

20 년 월 일

위 양수(확인)자 (인)

(주) 이랜드파크 귀중

사업부	본사
담당자	(인)

*뒷면에 양수자의 주민등록증을 복사 하십시오.

콘도회원권 매매(증여)계약서

회원 번호		회원 소속	
회원 성명		회원 구분	

상기 콘도회원권을 양도자와 양수자간에 매매함에 있어 다음과 같이 계약을 체결한다.

제 1 조 【대금지급방법】

양수인은 다음과 같은 방법으로 양도인에게 대금을 지급한다.

금 액	일금		원정 (₩)
	원정	잔 금	
계 약 금	20 년 월 일	20 년 월 일	

제 2 조 【명의개서의 방법 및 절차】

- 양도인은 잔금 수령 시 양수인에게 소유권 이전에 필요한 명의 변경 서류일체를 교부하여야 하며 명의개서 절차에 성실히 협조하여야 한다.
- 명의개서비는 양수인 부담이다.

제 3 조 【양도 · 양수인의 책임과 한계】

- 양수 · 양도 시 압류 등과 같은 문제와 이로 인한 계약파기 등 제반 문제에 관한 책임은 명의개서 일을 기준으로 판단한다. 즉, 명의개서일 이전의 원인제공 및 발생사실에 대하여는 양도인에게 그 책임이 있으며 이후에 대하여는 양수인에게 그 책임이 있다.
- 양도서류의 미비, 회원권의 압류 등 하자로 인하여 명의개서가 불가능하게 되는 경우 본 계약은 당연히 무효가 되며, 이때 양수인 도는 대행인의 환불요구에 대하여 양도인은 지체 없이 전액을 환불하여야 한다.
- 계약 후 양도인의 계약 조건 불이행 등 계약파기의 문제가 발생하는 경우 양수인 또는 대행인은 원금만 환불 받을 수 있다.
- 본 거래가격은 거래대행인과 양도인, 거래대행인과 양수인이 쌍방간 절충, 동의하여 매매계약이 체결된 것이므로 차후 거래가격에 관하여 당사자들은 어떠한 이의도 제기할 수 없다.
- 명의개서 및 이에 수반되는 서류작성은 거래대행인에게 위임한다.

제 4 조 【기타사항】

- 회원권 양도일 이전에 발생한 공과금 및 관리비 등의 체납액일체는 양도인의 부담이다.
- 기타 본 계약서에 명시되지 않은 사항에 대하여는 콘도회원권 업계의 일반관행에 따라 행한다.

20 년 월 일

양도자 성 명 (인)
주민등록번호
주 소

양수자 성 명 (인)
주민등록번호
주 소

(주) 이랜드파크

회원카드 신규 신청서

회원번호		회 원 명	
비밀번호(4자리)	*콘도예약시 필요합니다		

본인 (명의자분)

* 성 명	[영문]	*자택 전화번호	
	[한글]	* 핸드 폰	
* 주민등록번호 / 사업자등록번호		* 회원과의 관계	본인
* 주 소 (받으실 주소기입)	[-] *등기발송: 부재중일 경우 반송되오니, 받으실 주소 기입 부탁드립니다.		
* E-mail			

가족 2

성 명	[영문]	자택 전화번호	
	[한글]	핸드 폰	
주민등록번호		회원과의 관계	

가족 3

성 명	[영문]	자택 전화번호	
	[한글]	핸드 폰	
주민등록번호		회원과의 관계	

가족 4

성 명	[영문]	자택 전화번호	
	[한글]	핸드 폰	
주민등록번호		회원과의 관계	

- 영문이름으로 카드가 발행되오니 영문란 꼭 기입 부탁드립니다.
- 만 19세 이하는 리조트 회원으로 등록 하실 수 없습니다.
- 신규카드는 명의자 본인 포함 총 4장 발급됩니다.
- 첨 부: 개인(회원본인과 가족임을 증명할 수 있는 가족관계증명서 또는 등본1부, *서류 미비시 카드 발급 안됨)
법인(사업자등록증 1부)
- 방 법: 우편접수(등기)

■보내실 곳: 62 5 1 () () 07236
Tel. 1588-9337 (ARS 2번) / Fax. 02-588-0635 / 홈페이지: www.kensingtonresort.co.kr

KENSINGTON
R E S O R T

켄싱턴리조트 회원 · 가족 개인정보 제공 및 활용 동의서

※(주)이랜드파크는 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호에 관한 법률」 과 「개인정보보호법」 상의 개인정보보호 규정과 동 법률의 시행령에 따른 개인정보보호지침을 준수하며, 관련 내용은 리조트 웹사이트(www.kensingtonresort.co.kr)에서 확인하실 수 있습니다.

1. 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의(필수)

개인정보수집항목	수집목적	보유 및 이용기간
성명, 영문명, 생년월일, 자택(회사)주소, 이메일 주소, 자택(회사) 전화번호, 휴대폰번호, 사진, 직장명	서비스 제공을 위한 본인 식별 및 확인 절차	1. 관계법령에 적시된 보존 기간 동안 보존 2. 입회(분양)계약 종료에 해지 또는 해약된 경우 (5년간 보존)
	고객 불만 처리 등 고객의 소리 접수	
	분쟁 조정을 위한 기록 보존, 불만 처리 등	
	민원 처리, 고지 사항 전달	

※ 개인정보수집,이용에 대한 동의를 거부하실 수 있으나 필수항목을 동의하지 않을 경우 서비스 제공이 제한될 수 있습니다.

필수 개인정보 제공에 대한 내용에 대하여 동의하시겠습니까? 예 아니오

2. 개인 정보의 마케팅 활용에 관한 동의(선택)

수집 및 이용 항목	수집 및 이용 목적	보유 및 이용 기간
생일, 연락처, 이메일 주소, 집 주소	1. 사은 행사, 판촉 행사 등 이벤트 정보 전달 2. 새로운 서비스 안내, 신상품이나 이벤트 정보 안내 등 3. 기타 회사가 제공하는 서비스 및 이벤트 정보 제공 회사가 진행하는 행사 및 제휴 행사 안내, 서비스, 홍보, 텔레마케팅, DM, EM 등의 정보 제공 및 활용, 설문 조사, 상담 요청에 대한 회신 등	개인정보 수집 및 이용 목적 달성 시 까지

※ 개인정보의 마케팅 활용에 관한 동의를 거부하실 수 있으나 동의하지 않을 경우 (주)이랜드파크 호텔&리조트에서 제공하는 할인행사, 이벤트, 상품안내 등을 수신하실 수 없습니다.

개인정보의 마케팅 활용에 대하여 동의하시겠습니까? 예 아니오

* 다음 중 수신을 원하지 않으시는 사항에 표시해 주십시오.
 문자 메시지 E-Mail TM(전화 판촉) 우편물

※ 개인정보수집,이용에 대해 철회요청이 있게되면 개인정보는 지체없이 5일 이내 삭제/파기됩니다.
개인정보처리담당자: 윤중현 전산팀장 02.6670.3898

3. 만 14세미만 아동 개인정보 보호

만 14세 미만 아동을 가족회원으로 등재하거나, 아동 명의로 분양(입회)신청을 할 때에 아동의 개인정보는 법 제22조 제 5항에 의거하여 법정 대리인의 사전 동의를 받아야 하므로 신청인에 의해 아동의 개인정보가 제공되는 경우에는 법정대리인으로서 동의하고 제공한 것으로 됩니다.

동의하실 경우 신규상품, 패키지 상품, 각종 할인 프로모션 등 유용한 정보를 제공 받으실 수 있습니다.

아동 개인정보 제공에 대한 내용에 대하여 동의하시겠습니까? 예 아니오

4. 개인정보의 취급위탁

1) 당사는 서비스 이행을 위해 아래와 같이 개인정보 취급 업무를 전문업체에 위탁하여 운영하고 있으며, 당사 홈페이지에 '개인정보 처리 취급방침'으로 설명하고 있습니다.

위탁 대상자	(주)이랜드시스템스, (주)리드온, (주)MG산용정보
위탁업무 내용	고객 정보 취급을 위한 전산 시스템 구축 및 운영, LMS 발송 및 DM 발송

2) 당사는 위탁 계약 시 개인정보보호 관련 지시 엄수, 개인정보에 관한 사고 시의 책임 부담 등을 명확히 규정하고 당해 계약 내용을 서면 또는 전산적으로 보관하고 있습니다. 수탁업체가 변경될 경우, 회사는 변경된 업체 명을 개인정보처리취급방침 화면에 공지합니다.

본인은 위 내용에 동의합니다.

년 월 일 신청인(대표자서명)