

# 명의개서 구비서류

## 〈 1. 일반 〉

구분	개인		법인	
	양도	양수	양도	양수
M/S 멤버십 회원권	1. 본인 인감증명서 1통 2. 주민등록등본 1통 3. 신분증(사본) 4. 양도확인서(당사양식)	1. 본인 인감증명서 1통 2. 주민등록등본 1통 3. 신분증(사본) 4. 양수확인서(당사양식)	1. 법인 인감증명서 1통 2. 사업자등록증(사본) 3. 법인 등기부등본 1통 4. 위임자 신분증(사본) 5. 위임장(법인인감날인) 6. 양도확인서(당사양식)	1. 법인 인감증명서 1통 2. 사업자등록증(사본) 3. 법인 등기부등본 1통 4. 위임자 신분증(사본) 5. 위임장(법인인감날인) 6. 양수확인서(당사양식)
	1. 명의개서 신청서(당사양식) 2. 명의개서 동의서(당사양식) 3. 회원카드 가입신청서 (당사양식) 4. 매매계약서 사본(당사양식 또는 타사양식 가능)		1. 명의개서 신청서 2. 명의개서 동의서 3. 회원카드 가입신청서 (당사양식) 4. 매매계약서 사본(당사양식 또는 타사양식 가능)	
O/S 오너쉽 회원권	1. 본인 인감증명서 1통 2. 주민등록등본 1통 3. 신분증(사본) 4. 양도확인서(당사양식)	1. 본인 인감증명서 1통 2. 주민등록등본 1통 3. 신분증(사본) 4. 양수확인서(당사양식) 5. 등기권리증(사본)	1. 법인 인감증명서 1통 2. 사업자등록증(사본) 3. 법인 등기부등본 1통 4. 위임자 신분증(사본) 5. 위임장(법인인감날인) 6. 양도확인서(당사양식)	1. 법인 인감증명서 1통 2. 사업자등록증(사본) 3. 법인 등기부등본 1통 4. 위임자 신분증(사본) 5. 위임장(법인인감날인) 6. 양수확인서(당사양식) 7. 등기권리증(사본)
	1. 명의개서 신청서(당사양식) 2. 명의개서 동의서(당사양식) 3. 등기부등본 1통(최근 3개월 이내 발급된 서류) 4. 회원카드 가입신청서(당사양식) 5. 매매계약서 사본(당사양식 또는 타사양식 가능)		1. 명의개서 신청서(당사양식) 2. 명의개서 동의서(당사양식) 3. 등기부등본 1통(최근 3개월 이내 발급된 서류) 4. 회원카드 가입신청서(당사양식) 5. 매매계약서 사본(당사양식 또는 타사양식 가능)	

## 〈 2. 상속 〉

M/S 멤버쉽 회원권	O/S 오너쉽 회원권
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 상속분할협의서(당사양식 또는 법원 제출용)</li> <li>2. 상속분할대상자 인감증명서 1통</li> <li>3. 상속분할대상자 주민등록등본 1통</li> <li>4. 상속자 신분증(사본)</li> <li>5. 상속 확인서(당사양식)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 상속분할협의서(당사양식 또는 법원 제출용)</li> <li>2. 상속분할대상자 인감증명서 1통</li> <li>3. 상속분할대상자 주민등록등본 1통</li> <li>4. 상속자 신분증(사본)</li> <li>5. 상속 확인서(당사양식)</li> <li>6. 등기권리증(사본)</li> <li>7. 등기부등본 1통(최근 3개월 이내 발급된 서류)</li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 명의개서 신청서(당사양식)</li> <li>2. 명의개서 동의서(당사양식)</li> <li>3. 피상속인 호적등본</li> <li>4. 개인카드 신규신청서(당사양식)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 명의개서 신청서(당사양식)</li> <li>2. 명의개서 동의서(당사양식)</li> <li>3. 피상속인 호적등본</li> <li>4. 개인카드 신규신청서(당사양식)</li> </ol>

## 〈 3. 공매 및 경매 〉

M/S 멤버쉽 회원권	O/S 오너쉽 회원권
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 매각결정통지서(또는 경매확인서) 사본</li> <li>2. 본인 인감증명서 1통</li> <li>3. 본인 주민등록등본 1통</li> <li>4. 본인 신분증(사본)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 매각결정통지서(또는 경매확인서) 사본</li> <li>2. 본인 인감증명서 1통</li> <li>3. 본인 주민등록등본 1통</li> <li>4. 본인 신분증(사본)</li> <li>5. 등기권리증(사본)</li> <li>5. 등기부등본 1통</li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 명의개서 신청서(당사양식)</li> <li>2. 명의개서 동의서(당사양식)</li> <li>3. 공매(경매) 확인서(당사양식)</li> <li>4. 개인카드 신규신청서(당사양식)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 명의개서 신청서(당사양식)</li> <li>2. 명의개서 동의서(당사양식)</li> <li>3. 공매(경매) 확인서(당사양식)</li> <li>4. 개인카드 신규신청서(당사양식)</li> </ol>

- 모든 당사양식의 서류에는 인감증명서에 등록된 도장으로 날인해야 합니다.
- 오너쉽 회원권은 명의개서 신청이전에 등기이전이 선행되어야 합니다.
- 신청서 접수 후 처리기간은 약 15일 소요 → 양수측 주소로 회원증과 회원카드가 등기 우송 → 정상적 사용가능.
- 신청서 접수는 본사에 내사를 하셔서 하시는 것을 원칙으로 합니다. (부득이한 경우 등기접수도 가능)
- 위임자 선정이 가능하며 위임장을 지참하셔야 합니다.
- 명의개서수수료: 총 330,000원 / 상속시 165,000원
- 무통장입금: 국민은행 086837-01-001600 / 예금주: (주)이랜드파크
- 등기발송: 서울시 금천구 가산동 371-17번지 BYC하이시티타워 B동 1301호 (주)이랜드파크 회원서비스팀 (우:08506)

(주) 이랜드파크







# 양수 / 공매 / 상속 확인서

양수인성명:

주민등록번호:

주 소:

상기 본인은 양도자 \_\_\_\_\_로부터 켄싱턴 콘도미니엄을 양수함으로써 인한  
제반 법률 및 세무 관계에 이의가 없으며, 다음의 내용을 인지하고  
준수할 것을 확인하는 바입니다.

## [ 다 음 ]

1. 이용관리규정 준수
2. 양도자의 콘도미니엄 사용실적 승계
3. 가족회원 우대제도

20    년    월    일

위 양수(확인)자 (인)

(주) 이랜드파크 귀중

사업부	본사
담당자	(인)

\*뒷면에 양수자의 주민등록증을 복사 하십시오.



# 회원카드 신규 신청서

회원번호		회 원 명	
비밀번호(4자리)	*콘도예약시 필요합니다		

## 본인 (명의자분)

* 성 명	[영문]	*자택 전화번호	
	[한글]	* 핸드 폰	
* 주민등록번호 / 사업자등록번호		* 회원과의 관계	본인
* 주 소 (받으실 주소기입)	[ - ] *등기발송: 부재중일 경우 반송되오니, 받으실 주소 기입 부탁드립니다.		
* E-mail			

## 가족 2

성 명	[영문]	자택 전화번호	
	[한글]	핸드 폰	
주민등록번호		회원과의 관계	

## 가족 3

성 명	[영문]	자택 전화번호	
	[한글]	핸드 폰	
주민등록번호		회원과의 관계	

## 가족 4

성 명	[영문]	자택 전화번호	
	[한글]	핸드 폰	
주민등록번호		회원과의 관계	

- 영문이름으로 카드가 발행되오니 영문란 꼭 기입 부탁드립니다.
- 만 19세 이하는 리조트 회원으로 등록 하실 수 없습니다.
- 신규카드는 명의자 본인 포함 총 4장 발급됩니다.
- 첨 부: 개인(회원본인과 가족임을 증명할 수 있는 가족관계증명서 또는 등본1부, \*서류 미비시 카드 발급 안됨)  
법인(사업자등록증 1부)
- 방 법: 우편접수(등기)
- 보내실 곳: 서울시 금천구 가산동 371-17번지 BYC하이시티타워 B동 1301호 (주)이랜드파크 회원서비스팀 (우:08506)  
Tel. 02-583-7164 (ARS 2번) / Fax. 02-588-0635 / 홈페이지: www.kensingtonresort.co.kr



# (주)이랜드파크 개인정보처리 · 취급방침

- (주)이랜드파크는 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호에 관한 법률」 과 「개인정보보호법」 상의 개인정보보호 규정과 동 법률의 시행령에 따른 개인정보보호지침을 준수하며, 관련 내용은 리조트 웹사이트(www.kensingtonresort.co.kr)에서 확인하실 수 있습니다.

## 1. 개인정보수집,이용에 대한 동의

개인정보 수집항목	수집목적	보유 및 이용기간
개인고유 정보(이름)	1. 서비스 제공에 관한 계약이행을 위한 확인 절차	개인정보의 수집 및 이용 목적의 달성 시 까지
연락처, 기념일 등 그외 정보 등	2. 고객 불만처리등 고객의 소리 접수, 공지사항전달 등	
	3. 마케팅 및 홍보에 활용 - 업무와 관련된 각종 통계자료의 작성 및 서비스 개발, 이벤트 등 홍보성 정보 전달, 사은행사, 판촉행사, 홍보물 발송 등	
	4. 기타 - 당사가 제공하는 서비스 및 이벤트 등 정보제공, 당사가 진행하는 행사 및 제휴행사의 안내, 서비스의 홍보 등	

수집하는 고객정보			
* 필수항목	성명, 생년월일, 이메일주소, 휴대전화번호, 주소	선택항목	회사명, 방문 목적 등

- '위 항목' 개인정보 수집, 이용에 대한 동의를 거부 하실 수 있으나, 필수항목을 제공하지 않는 경우 서비스 제공이 제한될 수 있으며, 동의하실 경우 신규상품, 패키지 상품, 할인 프로모션 등 유용한 정보를 제공 받으실 수 있습니다.

예  아니오

* 다음 중 수신을 원하지 않으시는 사항에 표시해 주십시오. <input type="checkbox"/> 문자 <input type="checkbox"/> DM <input type="checkbox"/> E-Mail <input type="checkbox"/> TM <input type="checkbox"/> ALL
---

- 동의 : 철회 요청이 있게 되면 개인정보는 지체없이 5일 이내에 삭제/파기됩니다.  
동의 : 철회방법 : 켄싱턴리조트 (02. 583. 7164) 로 연락 주십시오.

## 2. 개인정보의 취급위탁

- 1) 당사는 서비스 이행을 위해 아래와 같이 개인정보 취급 업무를 전문업체에 위탁하여 운영하고 있으며, 당사 홈페이지에 '개인정보 처리 취급방침'으로 설명하고 있습니다.

위탁 대상자	㈜리드온, ㈜아이메이크웹, ㈜파인시스템즈, ㈜코스포, ㈜아시스템즈, ㈜스탠다드 네트워크, 유티머스, ㈜서울신용평가정보
위탁업무 내용	고객 정보 취급을 위한 전산 시스템 구축 및 운영, SMS 발송 및 DM 발송

- 2) 당사는 위탁 계약 시 개인정보보호 관련 지시 엄수, 개인정보에 관한 사고 시의 책임 부담 등을 명확히 규정하고 당해 계약내용을 서면 또는 전산적으로 보관하고 있습니다. 수탁업체가 변경될 경우, 회사는 변경된 업체 명을 개인정보취급방침 화면에 공지합니다.

본인은 위 내용에 동의합니다.

년                      월                      일

신청인

(인)